

経理担当者として知っておきたい、マイナンバーの実務の留意点も解説!!

1日でわかる! 経理のすべて



～基礎から学ぶ!! 経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは、基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書を理解する能力をわかりやすく説明致します。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。また、特典として、講師による人気著書

『1日でわかる経理』を皆様にプレゼントします! (当日ご出席の方に限ります)



講師

はやし ただし
林 忠史 氏

(有)マセージェント代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。

リピートも非常に多い。近者に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『1日でわかる経理』(いずれもKKベストブック)がある。



主な講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. 経理のルールについて
3. 原始記録の整理及び保管方法について
4. 具備すべき帳簿について
5. 簿記の仕組み
6. 仕訳について
7. 試算表の作成
8. 決算整理
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

●● 開催要領 ●●

(日 時) 平成29年 1月27日(金)
10:00～16:00

(会 場) 北見経済センター 1号室
(北見市北3条東1丁目)

(定 員) 50名 (定員になり次第締め切ります)

(受講料) 無料 ※ご昼食は各自でお手配ください。

◆ 申込方法: 下記申込書に必要事項をご記入頂き、FAXにてお申し込みください。

◆ 問合わせ: TEL:0157-23-4111 (担当:古川まで)

(主催) 北見商工会議所

1/27(金)「1日でわかる! 経理のすべて」受講申込書

北見商工会議所 行 FAX:0157-22-2282

申込日(平成 年 / /)

事業所名	電 話	F A X
	所 在 地	
受講者名 (1)	(2)	

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。