



北見商工会議所

北見経済センタービル 貸会議室ご利用ガイド

会議、研修会、採用試験、展示販売会の開催等にご利用いただけます。



貸会議室ガイド

北見経済センタービルは、JR北見駅から徒歩5分の好アクセス。
 大小の会議室を有し、会議、研修、採用試験、展示販売会など幅広い用途に対応しております。
 全室ネット環境完備 (Wi-Fi (無料))、プロジェクターやスクリーンの貸出 (有料) もありますので、ZOOMなどを活用したオンライン会議や持参されたパソコン、タブレットでのペーパーレス会議等の開催も可能です。
 全室エアコン完備、ロスナイ換気システム導入により、快適な環境でご利用いただけます。
 また、会場のご利用にあたっては、1階、5階サイネージ (エレベーター前) にてご案内いたします。

所在地	北見市北3条東1丁目25番地 北見経済センタービル5階
貸出可能時間	9時～21時まで
貸出備品 (有料)	音響機器 (マイク含む)、スクリーン、プロジェクター、LANケーブル
貸出備品 (無料)	ホワイトボード、掲示用パネル

会議室案内図



会議室1+会議室2(パーティション開放時)



会議室1



会議室2

会議室1 or 会議室2

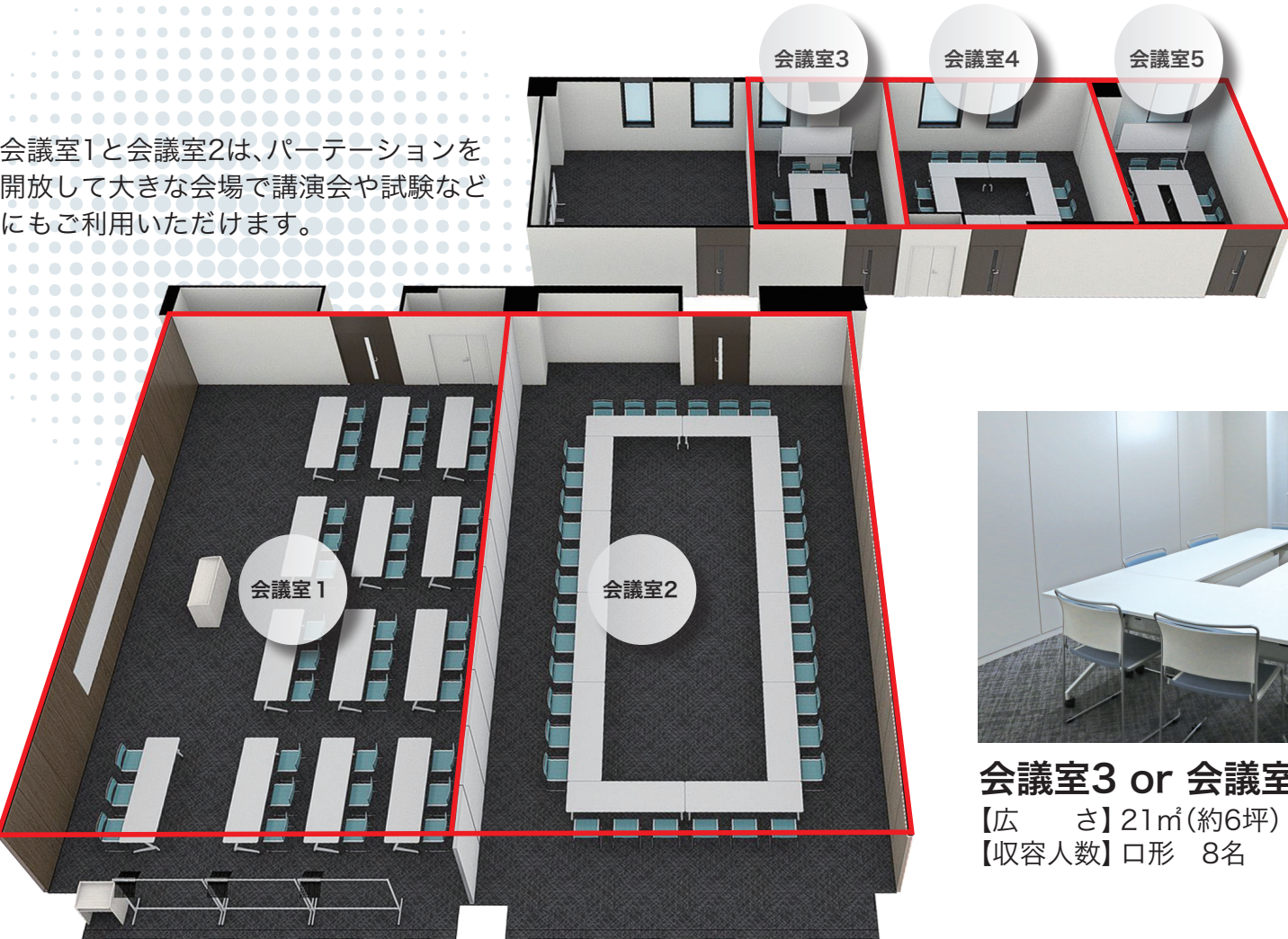
【広 さ】	分割使用時	約100㎡(約30坪)
【収容人数】	スクール形式	2名掛 30名 3名掛 45名
	口形	2名掛 24名 3名掛 36名

会議室1 + 会議室2

【広 さ】	パーティション開放時	約200㎡(約60坪)
【収容人数】	スクール形式	2名掛 60名 3名掛 90名



会議室1と会議室2は、パーティションを開放して大きな会場で講演会や試験などにもご利用いただけます。



貸会議室使用料 (利用の取り消し・キャンセル料)

基本料金		(税込単価)						
		午 前	午 後	午前・午後	夜 間	午後・夜間	全 日	
会議室名	面積 (㎡)	9:00 ~12:00	13:00 ~17:00	9:00 ~17:00	18:00 ~21:00	13:00 ~21:00	9:00 ~21:00	9:00 ~21:00
会議室1 + 会議室2	200.00	90	19,800	26,400	39,270	23,760	50,160	63,030
会議室1	100.00	45	13,200	17,600	26,180	15,840	33,440	42,020
会議室2	100.00	45	13,200	17,600	26,180	15,840	33,440	42,020
会議室3	21.00	8	4,950	6,600	9,900	5,940	12,540	15,840
会議室4	32.00	12	6,600	8,800	13,090	7,920	16,720	21,010
会議室5	21.00	8	4,950	6,600	9,900	5,940	12,540	15,840

割増料金	
土・日・祝日	20%
展示会・即売会 (会員を除く)	50%

割引料金
会員事業所は、基本料金を20%割引いたします。

キャンセル料	
取 消 日	キャンセル料
利用日より31日以上前	無 料
利用日より30日～8日前	30%
利用日より7日～3日前	50%
利用日より2日前以内	100%

備品使用料 (税込単価)		
【会議室1 付属設備・備品】		
・音響機器 (マイク含む)	5,500	マイク (有線×2、ワイヤレス3 (内タイピン型1))
・電動スクリーン (120インチ)	3,300	備付
【共通備品】		
・ワイヤレスアンプ (マイク含む)	3,300	マイク (有線×1、ワイヤレス3)
・スクリーン (100インチ)	1,100	移動式
・プロジェクター	4,400	移動式
・LANケーブル (1本)	1,100	
・ホワイトボード	無料	
・掲示用パネル	無料	全5枚

会員事業所は、備品使用料を20%割引いたします。
 ※会員事業所は北見商工会議所に加入する個人または法人です。



会議室3 or 会議室5

【広 さ】	21㎡(約6坪)
【収容人数】	口形 8名



会議室4

【広 さ】	約32㎡(約10坪)
【収容人数】	口形 12名



会議室の申し込み方法

- 1 お客様より、ご希望の会場（空き状況）とご利用日時（予定）をお知らせください。
- 2 空き状況を確認後、当所指定の申込書（第1号様式）に必要事項をご記入いただき、使用料を添えてご提出ください。（申込書は、FAX、メール添付でのご提出もいただけます。）
- 3 申込書提出の際、または申込受理後に使用料金をお支払いいただきます。

※ご利用当日、貸会議室へご案内しますので、北見経済センタービル6階、北見商工会議所事務所にお申し出下さい。

お問い合わせ・申し込み・アクセス

北見商工会議所 総務部総務課

〒090-0023 北見市北3条東1丁目25番地

北見経済センタービル6階

電話 0157-23-4111

FAX 0157-22-2282

e-mail info@kitamicci.or.jp

URL <https://kitamicci.or.jp>



利用にあたっての留意事項について

【会議室利用時間】

- ・9時から21時までです。（準備・片付け時間を含みます。）

【利用の申込み】

- ・貸会議室使用申込みは、使用日の1年前から受付けます。
- ・使用申込みにあたっては、必ず当所指定の申込書に使用料を添えてご提出ください。
- ※電話のみによる使用申込みは受付けできません。
- ・請求書（見積書）が必要な際は、申付けください。請求書（見積書）をお受け取り後、期日までに使用料金をお支払いください。

【利用上の留意事項】

- ・貸出可能時間前の入室、貸会議室使用時間の延長はできません。
- ・貸会議室の机と椅子等の設営、撤去はお客様に行っていただきます。
- ・利用を終えた場合、必ず机と椅子等を現状に戻してください。（別途、有料にて会場設営、撤去サービスも賜ります。）
- ・ゴミは貸会議室備え付けゴミ箱に捨ててください。但し、大量のゴミはお持ち帰りください。
- ・全室禁煙です。（喫煙所をご利用ください。）
- ・貸会議室のご利用終了の際は、当所の担当者にお知らせください。
- ・電気を必要とするすべての設備及び機器を設置する場合（映写機及びスライド等を使用する場合や室内に資材などを持ち込み、

特別な設備及び機器を設置する場合は予め申込書に記載してください。（許可が必要になります。）

【禁止事項】

- ・共用区域（通路、ホール等）の使用
- ・爆発物、発火物等の危険物の搬入及び使用
- ・定められた場所以外での火気の使用及び喫煙
- ・消火栓等の防火災施設等の使用を妨げるような展示器具等の配置
- ・釘、画紙、セロテープ等を用いた掲示。（掲示は掲示用パネルを使用してください。）
- ・貸会議室使用許可を受けた目的以外の使用、転貸、使用権利の譲渡
- ・酒宴等の飲食を目的とした会場使用
- ・公の秩序及び風紀を乱す恐れがある行為（騒音・暴力等）
- ・宗教に関する行為（布教・勧誘を含む）

【損害賠償】

- ・建物、付属設備、備品等損傷された場合、損害額を全額賠償していただきます。

【利用制限・承認等の取消等】

- ・暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業その他反社会的勢力の利用はできません。
- ・利用申込みの届出事項に虚偽の記載があるときは、利用を取り消す場合があります。

※駐車場はございませんので、お近くの有料駐車場をご利用願います。